

開示等依頼書

有限会社 リーゴ御中

申込日 年 月 日

貴社保有の個人情報データについて、次の請求等を致したく、必要書類を用意し申し込み致します。

なお、貴社「保有個人データの開示等に関するご案内」に同意したうえで開示等を請求致します。

開示等の対象となる方			
ふりがな		生年月日	明治 大正 昭和 平成 年 月 日
氏名 <div style="text-align: right;">印</div>			
住所	〒 -	電話番号	- - <div style="text-align: right;">自宅・携帯・勤務先</div>
代理人の方(お手続きが、ご本人による場合は空欄)			
ふりがな		生年月日	明治 大正 昭和 平成 年 月 日
氏名 <div style="text-align: right;">印</div>			
住所	〒 -	電話番号	- - <div style="text-align: right;">自宅・携帯・勤務先</div>
開示等のご要望(いずれかを○で囲んで下さい)			
利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加又は削除・利用の停止・消去及び第三者への提供の停止			
<開示等の理由>			

開示等回答書

上記「開示等依頼書」による開示対象個人情報へのご依頼に対して、弊社は、次の通り対応致します。ご査収の程、宜しくお願い申し上げます。

受付日	年 月 日	受付方法	・来社 ・郵送		受付者
ご本人 確認方法	・免許証 ・健康保険証 ・パスポート ・個人番号カード ・その他				
対応可否	・実施 ・拒否 (拒否事由は、下記「備考」欄をご覧ください。)				
対応分類	・通常処理 ・その他 ・存在せず ・開示等対象外	対応内容	(通常処理の場合のみ記入)		管理責任者
回答日	年 月 日				
備考			管理責任者	経営者	